

PRIX ET DISTINCTIONS DE L'ORDRE

Distinction Fellow Adm.A. (F.Adm.A.)

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE

Le Comité des Prix et distinctions de l'Ordre sollicite votre participation afin de transmettre des propositions de membres qui se sont démarqués d'une façon particulière par leur haut niveau de compétence professionnelle, leur apport à la profession de gestionnaire ou d'administrateur, leur engagement dans les orientations professionnelles de l'Ordre et leur réputation élevée tout au long de leur carrière.

Un membre¹ de l'Ordre se verra attribuer la distinction de « Fellow Adm.A. » (F.Adm.A.), lors du Cocktail et Grande Entrevue 2026, qui se tiendra au **printemps 2026**.

Je, soussigné(e), _____, propose ma candidature
à la distinction de Fellow Adm.A. (F.Adm.A.).

ou

Je, soussigné(e), _____, propose la candidature
de _____ à la distinction de Fellow Adm.A. (F.Adm.A.).

Le candidat est membre dûment inscrit au Tableau de l'Ordre des administrateurs agréés du Québec depuis (année) _____.

Critères d'admissibilité

- Avoir été un promoteur actif de l'Ordre et de son titre professionnel. À cet effet, des preuves d'utilisation du titre Adm.A. dans la documentation émanant de l'exercice de la profession doivent être remises avec le formulaire de candidature ;
- Être détenteur, depuis un minimum de dix (10) ans en continu, du titre Adm.A. au moment du dépôt de la candidature ;
- Avoir une expérience cumulée d'au moins quinze (15) ans à titre de gestionnaire ou d'administrateur ;
- Avoir démontré ses qualités de leader par les éléments suivants :
 - (i) en ayant rendu des services professionnels exceptionnels dans son secteur d'activités (enseignement, conférences, écrits, etc.) ;
 - (ii) en s'étant illustré dans la société par des réalisations notoires dont le mérite a rejailli sur la profession ;
 - (iii) en participant de façon exceptionnelle à la création d'une relève à la profession ;
 - (iv) en ayant démontré une ou des compétences professionnelles remarquables, selon les chartes de compétences en vigueur, celles-ci étant reconnues par ses pairs et par le public en général.

¹ Le masculin est utilisé pour alléger le texte

Décrivez la nature des contributions du membre

Joindre une annexe si l'espace alloué est insuffisant

Et j'ai signé à _____, le (DATE) _____

Signature

Veillez envoyer avec le présent formulaire les documents suivants :

- Curriculum vitae à jour du candidat ;
- Document décrivant les contributions particulières et les impacts;
- Toute pièce justificative prouvant l'utilisation du titre Adm.A. par le candidat (carte d'affaires, signature de lettre ou de courriel, articles de journaux, etc.) ;
- Trois (3) lettres de référence ou d'appui dont au moins une (1) signée par un membre de l'Ordre et décrivant les raisons pour lesquelles le candidat devrait se voir décerner la distinction de Fellow Adm.A. ;
- Toute autre pièce justificative que vous jugez nécessaire pour démontrer que le candidat remplit un ou plusieurs des critères de sélection.
- Déclaration de bonne conduite, signée.

Le dossier dûment complété doit être envoyé **avant le 20 février 2026 à 16h** à Jessica Tessier, adjointe administrative de l'Ordre par courriel à jtessier@adma.qc.ca.

L'évaluation des dossiers de candidature sera faite sur la base de la qualité des pièces, informations et justificatifs fournis.

Merci pour votre participation !