

PRIX ET DISTINCTIONS DE L'ORDRE 2026

Prix Reconnaissance

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE

Le Comité des Prix et distinctions de l'Ordre sollicite votre participation afin de transmettre des propositions d'administrateurs agréés¹ qui se distinguent d'une façon particulière en raison de leur engagement actif et dynamique au sein de l'Ordre, et de leur souci pour l'avancement de la profession d'administrateur agréé.

Un membre de l'Ordre se verra attribuer le prix Reconnaissance, lors du prochain Cocktail et Grande Entrevue 2026, qui se tiendra au **printemps 2026**.

Je, soussigné(e), _____, propose ma candidature pour le prix Reconnaissance.

ou

Je, soussigné(e), _____, propose la candidature de _____ pour le prix Reconnaissance.

Le candidat est membre dûment inscrit au Tableau de l'Ordre des administrateurs agréés du Québec depuis (année)_____.

Critères d'admissibilité

- Être membre en règle de l'Ordre.
- S'être engagé activement au sein de l'Ordre et y avoir fait preuve de dynamisme et d'engagement.
- Avoir démontré un souci constant pour l'avancement de la profession d'administrateur agréé.
- Avoir démontré un respect constant des politiques et règlements de l'Ordre.

¹Le masculin est utilisé pour alléger le texte

Décrivez la nature des contributions du membre

Joindre une annexe si l'espace alloué est insuffisant

Et j'ai signé à _____, le (DATE) _____

Signature

Veillez envoyer avec le présent formulaire les documents suivants :

- Curriculum vitae à jour du candidat ;
- Toute pièce justificative prouvant l'utilisation du titre Adm.A. par le candidat (carte d'affaires, signature de lettre ou de courriel, articles de journaux, etc.) ;
- Trois (3) lettres de référence ou d'appui dont au moins une (1) signée par un membre de l'Ordre et décrivant les raisons pour lesquelles le candidat devrait se voir décerner le prix Renaissance ;
- Toute autre pièce justificative que vous jugez nécessaire pour démontrer que le candidat remplit un ou plusieurs des critères de sélection.
- Déclaration de bonne conduite, signée.

> Le dossier dûment complété doit être envoyé **avant le 20 février 2026 à 16h** à Jessica Tessier, adjointe administrative par courriel à jtessier@adma.qc.ca.

L'évaluation des dossiers de candidature sera faite sur la base de la qualité des pièces, justificatifs et informations fournis.

Merci pour votre participation !

¹Le masculin est utilisé pour alléger le texte